

Số: 217/TB-ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày 12 tháng 4 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Về lịch nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương**

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019, Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh thông báo về việc nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương như sau:

**1. Thời gian nghỉ lễ**

Ngày lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (mùng 10 tháng 3 âm lịch), cán bộ, viên chức và người lao động được nghỉ 01 ngày: ngày 18/4/2024 dương lịch.

**Ghi chú:** Nhà trường có thông báo riêng cho học viên, sinh viên.

**2. Kinh phí:** Chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

**3. Thực hiện**

**3.1.** Cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện đúng Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tài chính, Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo và địa phương về việc nghỉ lễ trên tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

**3.2.** Các đơn vị, đoàn thể

a. Trước khi nghỉ lễ:

- Đề nghị các đơn vị tắt hết các thiết bị điện, khóa cửa và thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn về tài sản, tài liệu.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp xây dựng kế hoạch tăng cường ANTT, phối hợp với Ban Quản lý ký túc xá và các lực lượng công an để đảm bảo ANTT trong toàn trường.

- Phòng Quản trị - Thiết bị bố trí cán bộ trực điện, nước.

- Đội PCCC và CNCH đảm bảo an toàn phòng, chống cháy, nổ.

b. Trong thời gian nghỉ lễ:

- Cán bộ, viên chức và người lao động phải nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật; các quy định về an ninh trật tự, an toàn giao thông; phòng cháy, chữa cháy.

- Các bộ phận làm công tác bảo vệ, đảm bảo ANTT triển khai làm nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công, đảm bảo duy trì chế độ trực 24/24 giờ.

Ban Giám hiệu thông báo để các đơn vị, đoàn thể, cán bộ, viên chức và người lao động biết và nghiêm chỉnh chấp hành./.

**Nơi nhận:**

- ĐU, BGH, HĐT;
- Các đơn vị;
- Công TTĐT Trường;
- Lưu: VT, HCTH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP**



**ThS. Vũ Văn Hoàng**